

# 江西旅游商贸职业学院学籍管理办法

## 第一章 总 则

第 条 为 常 ， 保 ， 促 德、 、 、 等 ， 部《 等 定》( 部第 41 )， 定本办 。

第 本 定 等 的 。  
第 本， 保 ， 从 ， ， 保 ， 成 ， 班 创 。

## 第二章 入学与注册

第 被 的 按 持 ， 定 ， 到 办 。 不 按 的， 报到 ， 当 材 ( 病 的， 出 等 )， 报 处 处备案， 不超 。 报到的， 除 不 等 ， 。

第 处、 报到当 对 初步 查， 查 办 ，

册。查的、等材本  
不，定的，  
本调查，并陈辩。存  
、顶、等的，查，  
出处，处，报长  
办，。  
第的，的，  
保，办保。保次，  
保不。  
( )病不 不保常  
、；  
( )参；  
( )创创 ( ， 代表)；  
( )不 的 等。  
病保 ，参保  
，创创保。保  
超 的，  
动。  
保，  
，查，办；查不 的，  
。不办 不 迟等当  
的，动。

第 处、  
、 等单 按 定对 的 、  
等 查。 查 包 ；  
( ) 程 等 定；  
( ) 得的 ， 并 定；  
( ) 本 、 档案等 ；  
( ) 报 别  
， 保 常 、 ；  
( ) 、 等 的  
。  
查 存 、 顶 、 弊等  
， 调查， 陈 辩。调查 定不  
的， 出 ， 处 ， 报  
长办 ， 。 的， 部 调查  
处 。

参 不 的 ， 持  
( 薄) 、 等材  
， 按 定到 处( 兵 )办 保  
。

第八 ， 本 必 按 定的 到  
办 报到 册 。 册 。  
按 定 不 册 不 办

册。册 不得参 动，  
程成 不 ； 的 贷  
的 ， 办 册。 册 ，  
出 ， 办 册  
， 按 处 。 按 不 册的，按  
处 。

### 第三章 转专业

第 ， 不得 ，  
的， ；  
( ) 长 对 ( ) ，  
长的， 别 ，成 的；  
( ) 病 (不 病  
)， 定的 单 ( 等 断)  
查 ，不 ，但 的；  
( ) 创 的 ，  
的；  
( ) 的。

第 层次 层次 低层次  
。本 、 、 处 、 导 办  
。 并参 的 第  
， 办 第 初。  
第 ，不 ；

- ( ) 办 的;
- ( ) 定 定 的;
- ( ) , 定 定的;
- ( ) 办 的;
- ( ) 、 的;
- ( ) 、 段 单 的;
- ( ) 不 部 策的;
- (八) 、 保 的;
- ( ) 除 处 的;
- ( ) 别 达到 的;
- 的 程 部 定 操 ,
- 。

#### 第四章 转学

第 本 成 , 病、

, 的, 病

出 、 定的 等 断 。

部 。

本 出, , 备案表 (

) , ;

, 本 承

的, 长办 定, 。

第 ， 不得 :

( ) 毕 的;

( ) 成 低 地  
成 的;

( ) 低 层次 层次的;

( ) 定 、 、 等

的;

( ) 的;

( ) 办 办 的;

( ) 当 。

## 第五章 休学与复学

第 。

， :

( ) 创 的;

( ) 病 的;

( ) 的。

第 参 的 保 。

第 保 :

( ) 般 ;

( ) 参 保 ;

( ) 次 不超 次;

( ) 保 次 不超 次。

第 当办 ， 保  
。 ，不 的  
待 。  
第 八 、保 ，不得参 的 程  
等 动， 得的 程 成 不 承 ，  
， 承担 。  
第 ，按 定  
办 ：

( ) 保 ，  
递 。 病 的， 持 等  
断 ， 查， 常 ，  
导 长 ，报 处 并  
导 ， 。

( ) 查，  
的， 。

( ) 保 ， 编  
低 ， ， 本 ，  
， 并 处 安 。

## 第六章 退学

第 的， 办 ：  
( ) 不 等 ， 定的 成

的；

( ) 保 查不 定的 出 的；

( ) 定的 等 断， 病 残 的；

( ) 报备， 参 定的 动 的；

( ) 超 定 册 册 ；

( ) 本 的。

第 ， 本 出 ， 长

、 处 。 本 ( 导 )

按 程办 。

本 ， 但 定必 的，

本 并 长， 传达 处 ， 出

处 ， 报 长办 。

的 ， 本 ，

， 处 ， 。

、 除 的 不 ， 本

材 ， 。

## 第七章 毕业与结业

第 必 参 才 案 定的

程 ， 成 成 登 表



档案， 档案。 必 定的  
 ( ) 成 。  
 查 。 定 ，按 程标  
 办 。  
 第 毕 ， 对 的  
 毕 查，报 处等单 。 定 ，  
 成 才 案 定的 部 程 ， 成、“第  
 ”成 ， 测 成 达标， ，  
 处 ， 毕 。毕 ， 表、毕  
 登 表等 存 档案。  
 第 定 得毕 的，  
 按 定办 ：  
 ( ) 定 定 程等 得毕  
 ，按 处 。  
 ( )按 处的 ， 定的 ( )  
 不得超 ) 参 程补 ，并报  
 处备案。 毕 查 毕 ，  
 毕 按 。 毕 单  
 5 ， 单 报 处。  
 ( ) 定的 (6 ) 得  
 毕 ，按 处 。  
 第 超 6 (不 、保

), 毕、, 必, 不  
册, 不保。  
第 度 处, 布,  
《 办 ( ) 》 ( )  
〔2017〕20 ) 。